.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczątka: właściciela, zarządzającego, najemcy, dzierżawcy obiektu)

Burmistrz Miasta Świdnik

Urząd Miasta Świdnik
Wydział Promocji Miasta
ul. S. Wyspiańskiego 27
21-040 Świdnik

WNIOSEK

o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miejskiej Świdnik

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238 ze zm.)

1. **Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):**

.....

.....

adres obiektu: Świdnik.....

(miejscowość) (kod poczt.) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 ..... nr faksu: +48.....

e-mail: ..... adres strony www: .....

2. **Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):**

.....

(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....

(imię i nazwisko – właściciela, zarządzającego, najemcy, dzierżawcy obiektu)

adres obiektu: Świdnik.....

(miejscowość) (kod poczt.) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 ..... nr faksu: +48.....

e-mail: .....

3. **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**:.....

4. **Numer wpisu do KRS:**
.....

lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli taki numer posiada

.....

5. **Liczba miejsc noclegowych ogółem** .....

6. **Charakter świadczonych usług**

Stały ☐ Sezonowy ☐ w okresie od ..... do.....

Lp.	Wymagania	+spełnia - nie spełnia
1	2	
I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych		
1	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2	Punkt poboru wody do picia[1)] i potrzeb gospodarczych	
3	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5	Ustęp utrzymywany w czystości	
II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych		
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	
III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych		
10	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18°C	
11	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody[2)]	
12	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s.* – 15	
13	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:	
	1) natrysk lub wanna	
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	3) WC	
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną	
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)		
14	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m^2 – na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m^2)	
15	Wyposażenie sal sypialnych	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80x190 cm	
	2) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby	
	3) stół	

	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	5) wieszaki na odzież wierzchnią	
	6) lustro	
	7) oświetlenie ogólne	
16	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13	
V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi		
17	Powierzchnia mieszkalna w m^2:	
	1) pokój 1- i 2-osobowy – 6 m^2	
	2) pokój większy niż 2-osobowy – dodatkowo 2 m^2 na każdą następną osobę[3)]	
18	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120x190 cm	
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	3) stół lub stolik	
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława	
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
19	Pościel dla jednej osoby:	
	1) kołdra lub dwa koce	
	2) poduszka	
	3) poszwa	
	4) poszewka na poduszkę	
	5) prześcieradło	
20	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
21	Zasłony okienne zaciemniające	
22	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13	
23	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	

Pola biwakowe

Lp.	Wymagania	+spełnia - nie spełnia
1	Ogrodzenie terenu[4)]	
2	Pojemnik na śmieci	
3	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn[5)]	
4	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn[6)]	
5	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

Objaśnienia odnośników i skrótów:

1) dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
2) minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
3) w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%
4) może być prowizoryczne
5) dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone
6) na terenach skanalizowanych ustępy spłukiwane wodą bieżącą na terenach nieskanalizowanych – biotoalety

* w.h.s– węzeł higieniczno-sanitarny

8. **Oświadczam**, że zgłoszony do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe – określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2019 r. poz. 238 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

9. **Oświadczam**, że dane zawarte we wniosku zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuje się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres: Urzędu Miasta Świdnik, Wydział Promocji Miasta, ul. S. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

.....

(pieczątka imienna i czytelny podpis właściciela, zarządzającego, najemcy, dzierżawcy obiektu)

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Miejskiej Świdnik ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Burmistrz Miasta Świdnik. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego, najemcy, dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

KLAUZULA INFORMACYJNA (nie dotyczy podmiotów będących osobami prawnymi)

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) zwanego dalej RODO – informuje się, że: Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Gmina Miejska Świdnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta Świdnik z siedzibą przy u. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik, urzad@e-swidnik.pl. Administrator danych osobowych wyznaczy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik (adres e-mail: iod@e-swidnik.pl). Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji ustawowych zadań w związku z funkcjonowaniem i działaniem osób i podmiotów działających w turystyce. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa wynika z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 238) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2166). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie Pani/Pana wniosku bez rozpoznania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres posiadania wpisu do Ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miejskiej Świdnik, oraz przez okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67) tj. 25 lat od wykreślenia z ww. ewidencji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.