

Świdnik, dnia

Burmistrz Miasta Świdnik
ul. S. Wyspiańskiego 27
21-040 Świdnik

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej/ imprez masowych

I. Dane dotyczące organizatora imprezy		
Nazwa/ imię i nazwisko organizatora imprezy		
Adres siedziby/ miejsce zamieszkania	Kod	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
Telefon kontaktowy		
E-mail		

II. Dane pełnomocnika¹⁾		
Imię i nazwisko		
Adres pełnomocnika do doręczeń	Kod	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Gmina	
	Powiat	

miejsce imprezy	
adres	

IV. Informacja o ewentualnym uznaniu imprezy za imprezę masową o podwyższonym ryzyku

--

V. Informacja o warunkach wstępu na imprezę

Wstęp płatny/ wstęp bezpłatny⁵⁾

VI. Informacja o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej

Liczba miejsc udostępnionych przez organizatora dla osób, które mogą uczestniczyć w imprezie (imprezach), ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej wynosi

VII. Liczebność pracowników służb porządkowej i informacyjnej, którą zapewnia organizator

Uwaga

Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

- w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej
- w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

ogólna liczba pracowników służb porządkowej i informacyjnej	
w tym liczba pracowników służby porządkowej	

Wszyscy pracownicy służby porządkowej i informacyjnej spełniają wymogi ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171)

oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1347 ze zm.).

VIII. Informacja na temat sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu w czasie trwania imprezy masowej

Uwaga!

W przypadku planowanej sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu w czasie trwania imprezy masowej należy podać informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe. Do wniosku należy dołączyć również plan graficzny obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza, zawierający wskazanie ww. miejsc.

Na imprezach masowych podwyższonego ryzyka nie dopuszcza się możliwości sprzedaży ww. napojów.

IX. Informacja o urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, zainstalowanych na obiekcie/ terenie, na którym ma być przeprowadzona impreza ⁶⁾

	1) Na obiekcie (terenie), na którym ma zostać przeprowadzona impreza/ imprezy zainstalowane są urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej.
	2) Na obiekcie (terenie), na którym ma zostać przeprowadzona impreza/ imprezy zainstalowane są urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk inne niż wskazane w punkcie 1, przy użyciu których organizator będzie utrwał przebieg imprezy/ imprez.
	3) Na obiekcie (terenie), na którym ma zostać przeprowadzona impreza/ imprezy nie ma zainstalowanych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

.....
Podpis wnioskodawcy/ osoby
upoważnionej do reprezentowania
wnioskodawcy

- 1) Wypełnić tylko w przypadku, gdy organizator imprezy wyznaczył do dokonywania czynności związanych z uzyskaniem zezwolenia pełnomocnika lub prokurenta.
- 2) Niepotrzebne skreślić.
- 3) Czas trwania imprezy to okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu.
- 4) Należy podać liczbę imprez masowych.
- 5) Niepotrzebne skreślić.
- 6) Należy zaznaczyć odpowiedni wariant X.

Obowiązek Informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO informuję, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Gmina Miejska Świdnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta Świdnik z siedzibą przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik, urząd@e-swidnik.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik (adres e-mail: iod@e-swidnik.pl).
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku i wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres rozpatrywania wniosku i wydania zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej oraz przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Dane będą udostępnione podmiotom, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Administratora, z którymi mamy zawarte umowy powierzenia.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.