

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

Burmistrz Miasta Świdnik
ul. Stanisława Wyspiańskiego 27
21-040 Świdnik

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego.*

Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenie tylko jednego młodocianego.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu kontaktowego:
5. NIP:.....
6. Adres do korespondencji:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Wnioskodawca jest: ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem
☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem
☐ członkiem cechu lub izby rzemieślniczej (dotyczy rzemieślników)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
☐ zasadnicza szkoła zawodowa,
☐ ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
☐ pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie
5. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
☐ nauka zawodu,
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy,

* *niepotrzebne skreślić*

7. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
8. Symbol cyfrowy zawodu:
9. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: od:
do:, tj.: miesięcy dni.
10. Imię i nazwisko instruktora/ów prowadzącego/ych* szkolenie:
11. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego pracownika u kilku pracodawców należy podać nazwę i okres zatrudnienia u pozostałych pracodawców:
.....
.....
.....
12. Przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę – w przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie:
.....
.....
13. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*:
14. Data egzaminu zawodowego:

.....
(podpis wnioskodawcy)

IV. ZAŁĄCZNIKI:

Wszystkie składane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę **za zgodność z oryginałem**. Potwierdzenie powinno zawierać pieczęć wnioskodawcy, aktualną datę potwierdzenia oraz podpis wnioskodawcy.

- ☐ Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie **kwalifikacji pedagogicznych** oraz **kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego** młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
- ☐ Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.
- ☐ Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- ☐ Kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).
- ☐ Kopia świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy).
- ☐ Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika, wystawionego przez wnioskodawcę.
- ☐ **Kopia dyplomu lub świadectwa**, potwierdzającego, zdanie egzaminu, o którym mowa w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania albo **oryginał** zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
- ☐ Oświadczenie o otrzymaniu / nie otrzymaniu pomocy de minimis, przeznaczonej na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów poniesionych w związku z wykształceniem młodocianego pracownika, którego wniosek dotyczy.
- ☐ Kopie wszystkich **zaświadczeń o pomocy de minimis**, jakie otrzymał pracodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, **albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis** otrzymanej w tym okresie, **albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy** w tym okresie.
- ☐ Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- ☐ Inne:

* *niepotrzebne skreślić*