

Świdnik, dnia .....r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
adres

**Burmistrz Miasta Świdnik**

.....  
(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK**  
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  
POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Wnioskuje o wydanie **zaświadczenia potwierdzającego pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym**

położonym w miejscowości ..... (nr ewid. działki .....  
o pow. .... ha)  
prowadzonym przez (oznaczenie właściciela):

.....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

celem przedłożenia w zakładzie pracy, w trybie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy:

- w okresie od dnia.....do dnia.....  
prowadziłem/am indywidualne gospodarstwo rolne lub/i pracowałem w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka,
- w okresie od dnia .....do dnia.....  
**przed dniem 1 stycznia 1983 r.** pracowałem/am **po ukończeniu 16-go roku życia** w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, w okresie poprzedzającym objęcie przeze mnie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
- w okresie od dnia .....do dnia.....  
**po 31 grudnia 1982 r.** pracowałam w indywidualnym gospodarstwie rolnym **w charakterze domownika** w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.
- .....

W załączeniu przedkładam:

- Zeznania dwóch świadków
- Dokument potwierdzający posiadanie/istnienie gospodarstwa rolnego w latach objętych wnioskiem,
- Potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy w gospodarstwie i w okresie za który jest wydawane zaświadczenie
- Inne dokumenty.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **POUCZENIE**

1. Zgodnie za art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy do stażu pracy wlicza się pracownikowi także:
  - 1) okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie, prowadzonym przez współmałżonka,
  - 2) przypadające przed dniem 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16 roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
  - 3) przypadające po dniu 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.
2. Powierzchnia gospodarstwa rolnego, kwalifikująca do zaliczenia lat pracy w gospodarstwie:
  - od 28.11.1964 r. do 22.12.1971 r - 0,2 ha,
  - od 23.12.1971 r. do 30.06.1989 r. - 0,5 ha
  - od 01.07.1989 r. - 1,0 ha

## **OPŁATY**

Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Świdnik w Świdniku (adres: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób

-e-mail: [iod@e-swidnik.pl](mailto:iod@e-swidnik.pl)

-listownie : na adres Urząd Miasta Świdnik ul. Stanisława Wyspiańskiego 27

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.

7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

- prawo do sprostowania ( poprawiania ) swoich danych

- prawo do usunięcia danych osobowych , w sytuacji gdy przetwarzania danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego w przepisu prawa lub sprawowania władzy publicznej

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa

Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia