

.....
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(adres do korespondencji)

**Kierownik Urzędu Stanu
Cywilnego
w Świdniku**

**WNIOSEK
o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenia pomocniczego
do zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim
można zawrzeć małżeństwo**

**Proszę o wydanie wielojęzycznego formularza zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie
z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, dotyczącego:**

.....
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument urzędowy, numer PESEL – jeżeli brak data urodzenia)

wraz z zaświadczeniem/do zaświadczenia* stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można
zawrzeć małżeństwo, o którego wydanie złożono wniosek.

Formularz proszę wydać w języku:

.....
(wpisać język urzędowy UE, w jakim, obok języka polskiego, ma być sporządzony wielojęzyczny formularz)

Załączniki:

1. Oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz*
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza w kwocie 17 zł. na rachunek Urząd
Miasta Świdnik nr konta 95 1020 3176 0000 5802 0013 7885

*) niewłaściwe skreślić

.....
Data i podpis osoby składającej wniosek

.....
Potwierdzam odbiór dokumentu

.....
(data i podpis wnioskodawcy)