

Część II

dla potrzeb związanych z pozostawieniem urządzeń w pasie drogowym

1. Rodzaj urządzenia:,
Długość urządzenia.....m, szerokość rzutu poziomego urządzenia m,
powierzchnia urządzenia.....m²,
Rodzaj studni itp.,
Ilość studniszt., powierzchnia rzutu poziomego 1 studnim²,
powierzchnia rzutu poziomego wszystkich studni itp. m²
Łączna powierzchnia urządzeń i studni m²,
2. Przewidywany okres pozostawienia urządzeń w pasie drogowym:
od dnia do dnia
3. Wnioskodawca otrzymał pozytywną decyzję na lokalizację urządzeń w pasie drogowym
wydaną przez Burmistrza Miasta Świdnika nr
z dnia r.

Część III

Oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgłoszenia, pozwolenia wymagane prawem na prowadzenie wnioskowanych prac w tym:

- a) posiadam ważne pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym. *
- b) dokonałem zgłoszenia budowy/prowadzenia robót* właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej. *
- c) zamierzam budować przyłączy, dla którego sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. *

Odbiór decyzji: osobiście/wysłać pod adres wnioskodawcy*

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
podpis wnioskodawcy

(osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań finansowych z ramienia wnioskodawcy)

Załączniki :

I. Do wniosku należy załączyć:

- 1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
- 2) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
(Dla dróg o nawierzchni twardej)

II. Należy dołączyć dodatkowo:

- 1) Informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
- 2) Uprawnienia budowlane kierownika robót + przynależność do Izby Inżynierów (kopia).
- 3) KRS lub decyzja o prowadzeniu działalności gospodarczej (kopia) – dotyczy podmiotów gospodarczych.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

III. Zarządca drogi może zażądać dostarczenia do wglądu dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

- 1) Projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym;
- 2) Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.
- 4) Opinia ZUDP.
- 5) Decyzja na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym.

* Niepotrzebne skreślić

UWAGA !

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajęta na sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
2. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą Rady Miasta Świdnik Nr XL/397/2017 z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta Świdnik (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 3253 i 3257).
3. W przypadku prowadzenia robót na kilku ulicach powierzchnie prowadzonych robót i powierzchnie pozostawianych urządzeń podaje się dla każdej ulicy oddzielnie.
4. W przypadku etapowego prowadzenia robót powierzchnie prowadzonych robót i powierzchnie pozostawianych urządzeń podaje się dla każdego etapu oddzielnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Świdnik z siedzibą w Świdniku przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Świdnik możliwy jest pod adresem email: iod@e-swidnik.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane stronom postępowania zgodnie z przepisami prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nie rozpatrzeniem Pani/Pana wniosku.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.